

개정전

1. 개인정보의 처리 목적

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

가. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 민원사무 처리

민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 재화 또는 서비스 제공

서비스 제공, 청구서 발송, 요금결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 서비스 문의 처리

이용자의 신원확인, 문의사항 확인, 사실확인을 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

마. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 서비스의 유효성 확인 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

바. 출입관리

IDC 방문에 대한 신원확인 및 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

개정후

1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

회사는 다음의 개인정보 항목을 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

수집 근거	구분	수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 1 호 (개인정보의 수집·이용)	회원 가입 및 관리	회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 분쟁 조정을 위한 기록 보존	[필수] - 아이디, 비밀번호 - (가입자 정보) 성명, 전화번호, 휴대전화번호 - (요금 담당자 정보) 담당자 이름, 담당자 전화번호, 주소, 이메일 [선택] 팩스번호	계약 종료시까지
개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 1 호 (개인정보의 수집·이용)	재화 또는 서비스 제공	서비스 제공, 청구서 발송, 요금결제·정산	[필수] 결제 방법에 따른 정보 - 신용카드 결제: 카드사명, 신용카드 번호 - 자동이체: 은행명, 계좌번호, 예금주명, 생년월일 - CMS 신청: 아이디, 은행명, 계좌번호, 예금주, 예금주 생년월일, 예금주 전화번호, 담당자명, 이메일, 담당자 연락처, 주소	5년 (전자상거래법 제 6 조)
개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 1 호 (개인정보의 수집·이용)	민원사무 처리	민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보	[필수] 성함, 연락처, 이메일	3년 (전자상거래법 제 6 조)
개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 1 호 (개인정보의 수집·이용)	데이터센터 출입관리	IDC 방문에 대한 신원확인 및 기록 보존	[필수] 방문자명, 회사명, 휴대전화번호, 이메일, 동행자명, 차량번호	1년

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

- ① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.
- ② 회사는 회원께서 제공하신 개인정보를 회원이 회사의 회원으로서 서비스를 이용하는 동안은 지속적으로 보유하게 됩니다. 다만, 회원이 자발적으로 회원 탈퇴할 뜻을 밝히거나, '회원이용약관'에 명시되어 있는 회사의 회원 임의 탈퇴사항 및 자격상실 사항에 해당되는 사항이 발생하게 되면 회사는 회원의 개인정보를 회사의 데이터베이스에서 즉시 삭제, 폐기할 것입니다.
 상법, 전자상거래등에서의 소비자 보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계 법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래 표와 같습니다.
- ③ 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

항목	보존근거	보유기간
회원정보 보관	서비스 이용의 혼선방지, 분쟁해결 및 수사기관의 요청에 따른 협조	1년
부정/불량이용기록(개인정보포함)	서비스의 부정 및 불량 이용방지 및 부정/불량 이용자의 재가입 방지	1년
계약, 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	5년
고객불만 및 분쟁처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	3년

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

- ① 회사는 법령에 따른 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
 - 1) 홈페이지 회원 가입 및 관리: 계약 종료 시까지
 - 2) 재화 또는 서비스 제공
 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」 제6조에 따른 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5년
 - 대금결제 및 재화등의 공급에 관한 기록: 5년
 - 3) 민원사무 처리
 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」 제6조에 따른 소비자 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
 - 4) 데이터센터 출입관리: 1년 (「개인정보보호법」 제15조 제1항에 따른 별도 동의)
- ③ 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지 보관합니다.
 - 1) 관리 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우 해당 수사·조사 종료 시까지
 - 2) 서비스 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

3. 개인정보처리 제3자 제공에 관한 사항

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

- ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무	개인정보의 보유 및 이용기간
(주)에스피소프트	SPLA 라이선스 관련	이용목적 달성 또는 위탁 계약 종료 시까지
태원 BMC	출입관리, 보안	
토스페이먼츠	전자결제 관련	
효성에프엠에스(주)	전자결제 관련	
나이스평가정보(주)	고객 본인확인서비스 관련	
(주)아이모션	웹메일 서비스 관련	
(주)케이포스트	웹메일 서비스 관련	
주식회사 모빌리언스	SMS 문자 관련	

- ② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

4번 항목으로 이동

5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

- ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무	재위탁 사항	개인정보의 보유 및 이용기간
태원 BMC	출입관리, 보안	-	서비스 계약 해지 및 위탁 계약 종료 시까지
토스페이먼츠	전자결제 관련	개인정보 처리방침	
효성에프엠에스(주)	CMS 자동이체 관련	개인정보 처리방침	
나이스평가정보(주)	본인확인서비스 관련	개인정보 처리방침	

- ② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

- ① 정보주체는 회사에 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
가. 개인정보 열람요구
나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
다. 삭제요구
라. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 회사는 제1항에 따라 정보주체 권리에 따른 요구 시 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

- ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사(이하 "권리 행사"라 함)할 수 있습니다.
- ② 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.
- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.
- ⑦ 회사는 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑧ 회사는 권리 행사를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 정보주체의 권리 행사가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서
- 부서명 : 정보보호팀
- 주 소 : 경기도 성남시 분당구 장미로 36
- 연락처 : 070-8630-1567, infosecurity@hostway.co.kr, (팩스) 504-848-6011

6. 처리하는 개인정보 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

가. 서비스 이용고객

필수항목: 아이디, 비밀번호, 성명, 전화번호, 휴대전화번호, 담당자 이름, 담당자 전화번호, 주소, 이메일, 결제방법에 따른 정보

※ 신용카드 자동결제 고객: 신용카드 번호

※ 계좌자동이체 고객: 은행명, 계좌번호, 예금주명, 생년월일

선택항목: 팩스번호

나. 데이터센터 출입관리

일반 방문: (필수항목) 방문자명, 회사명, 휴대전화번호, 이메일

전산실 방문: (필수항목) 방문자명, 동행자명, 회사명, 휴대전화번호, 이메일

다. 서비스 문의처리

필수항목: 성함, 연락처, 이메일

7. 개인정보 파기 절차 및 방법에 관한 사항

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다

② 정보주체로부터 동의를 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 회사는 전자적 파일 형태의 정보는 복구 및 재생되지 않도록 안전하게 삭제하고, 그 밖에 기록물, 인쇄물, 서면 등의 경우 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

- 회원 탈퇴 고객에 대한 기록: 1년 보관
- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년 보관
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년 보관
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년 보관
- 전자금융에 관한 기록: 5년 보관

1번 항목으로 이동 및 통합

3. 개인정보 파기 절차 및 방법에 관한 사항

가. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다

나. 정보주체로부터 동의를 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

※ 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목과 보존 근거는 "2. 개인정보의 처리 및 보유기간" 항목에서 확인 가능

다. 회사는 전자적 파일 형태의 정보는 복구 및 재생되지 않도록 안전하게 삭제하고, 그 밖에 기록물, 인쇄물, 서면 등의 경우 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 이용자의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 가. 정기적인 자체 감사 실시
개인정보 처리 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- 나. 개인정보 처리 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 처리하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- 다. 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- 라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터의 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
- 마. 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다
- 바. 접속기록의 보관 및 위조, 변조 방지
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위조, 변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.
- 사. 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 아. 문서보안을 위한 잠금장치 사용
개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
- 자. 비인가자에 대한 출입 통제
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

6. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 가. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
- 나. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
- 다. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

- ① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용합니다.
 - 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
 - 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치 운영 및 그 거부에 관한 사항

- 가. 회사는 사용자에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- 나. 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 정보주체의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.
- 다. 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.
 - ▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단
 - 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
 - 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
 - ▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단
 - 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
 - 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
 - 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

10. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

10. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 1833-6972 (kopic.go.kr)
- 개인정보 침해신고센터 (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버수사국 (국번없이) 182 (police.go.kr)

9번 항목으로 이동

10. 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopic.go.kr)
- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)